

H30年度 部員登録について

まずはじめに・・・

各校の代表者（登録を行う者）は下記内容を当連盟のメールアドレスまで送信してください。※男女いる場合は、男女各1名ずつ計2名

- ①大学名 ②名前 ③性別
- ④生年月日 ⑤電話番号
- ⑥日本バドミントン協会登録番号

期限は平成30年3月10日までにメールを送信ください。

メール送信先：togakuren.info@gmail.com

(返信は3月11日の昼頃致します。)

→この操作をしない場合、会員登録はできません。

目次

ログイン方法	p4
部員登録	p8
新規部員の会員番号が分からない場合	p22
脱退方法	p24
お支払い方法	p27
注意事項	p34

ログイン方法

ログインは次の①②③の手順で行う。

①「公益財団法人日本バドミントン協会」のHPを開く

日本バドミントン協会 - Google

保護された通信 | <https://www.google.co.jp/search?q=日本バドミントン協会&oeq=にほんばどみん&aqs=chrome..69j57j0.8169j0j8&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

Google 日本バドミントン協会

すべて ニュース ショッピング 動画 地図 もっと見る 設定 ツール

約 1,860,000 件 (0.57 秒)

公益財団法人日本バドミントン協会
<https://www.badminton.or.jp/>

公益財団法人日本バドミントン協会の公式ウェブサイトです。
このページに 5 回アクセスしています。前回のアクセス: 18/02/20

新着情報
2011~2018 新着情報. 18/ 3/ 12018年
ナショナルチーム派遣事 ...

リンク
公益財団法人日本バドミントン協会
の公式ウェブサイトです。

平成29年度 第71回 全日本総合 ...
HOME > 平成29年度 第71回 全日本総
合選手権大会 ... 競技規則, 平 ...

日本代表
代表メンバー - メンバー - 日程 - 日本
ランキング - ...

1種大会
大会, 開催期間, 開催地, 要項案内, 組
合せ, 結果. 第 6 7 回全日本実 ...

日程
ターゲットスポーツの選定・育成・強
化メンバー・総合バドミントン情報
...

[badminton.or.jp からの検索結果 »](#)

日本バドミントン協会 - Wikipedia
<https://ja.wikipedia.org/wiki/日本バドミントン協会>

公益財団法人日本バドミントン協会（こうえきざいだんほうじんにっぽんバドミントンきょうかい、英: Nippon Badminton Association）は、世界バドミントン連盟および日本体育協会に加盟している1946年創立の日本のバドミントン協会。2011年4月、公益財団法人に移行。JOC加盟団体では2件目。
[ウィキペディア](#)

設立：1947年

フィードバック

国立代々木競技場 ASOKO 原宿店
Map data ©2018 Google, ZENRIN

写真を表示 外観を見る

②「会員登録」→「会員登録システム」をクリック



③会員ログイン

※ログインID: 日本バドミントン協会登録番号

パスワード: 西暦・生年月日の8桁数字

保護された通信 | <https://m2.members-support.jp/NBA/>

日本バドミントン協会

ログイン

ログインID (会員番号)

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

新規ユーザ登録

部員登録

部員登録は、次のページを参考に①②③の方法で行う。

部員登録は、3種類あります。

▪ 部員更新

平成29年度、各大学の部員として登録を申請した者の登録

→30年度から2, 3, 4年生になる者で前年度に本連盟から登録をおこなった者。

▪ 新規部員登録(追加)

これまでに日バへの登録したことのある新入生や新入部員の登録

→高校でもバドミントンをしていた者等。

▪ 新規部員登録(新規)

初めて日バへの登録をおこなう者の登録

→大学で初めてバドミントンを始めた者等。

①部員更新

- ・平成29年度に登録を行った者は、ログイン後に下記の手順で支払いを行い、更新を行います。

- 1、メニュー「決算処理」
- 2、「支払い手続き」
- 3、案内を確認後、「次へ」
- 4、更新したいものを選択し、「次へ」
- 5、間違えがないか確認し、「完了」
- 6、「一括支払い一覧へ」をクリック
- 7、お支払い方法を選択し、お支払い手続完了まで行う。
- 8、選択した方法で登録料を支払う。→登録完了

振り込みの詳細につきましては支払い方法(p26)をご覧ください。

9、データの送信

8まで完了後、東京都学生バドミントン連盟HPより「部員確認用ファイル」をダウンロードしてください。ファイルに8で登録した部員の必要事項を入力し、下記の送信先まで送信してください。

送信期限は平成30年4月30日(月)となります。

データ送信先 : togakuren.member@gmail.com

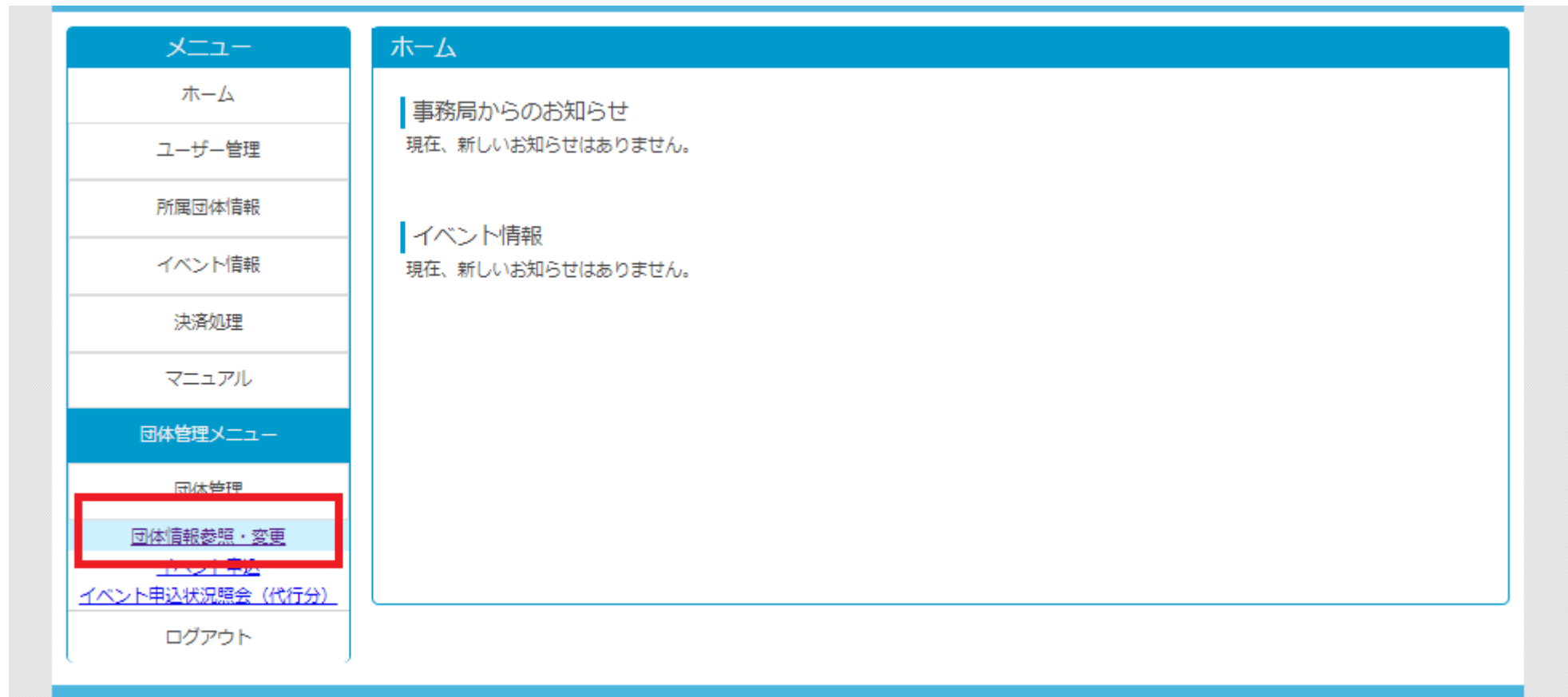
メール件名 : 大学番号・大学名・部員

ファイル名 : 大学番号・大学名・部員

②新規部員登録(追加)

新規登録部員(追加)は下記スライドの手順によって行います。

1、「団体管理」→「団体情報参照・変更」をクリック



2、「所属会員一覧」をクリック

イベント情報

決済処理

マニュアル

団体管理メニュー

団体管理

ログアウト

都道府県

市区町村

番地等

電話番号 (例: 03-XXXX-XXXX) (半角)

代表者 代表者名

管理者 管理者名

事務局本部

都道府県協会

第三階層 (連盟)

年度未処理 ☐ 対象外 ☒ 対象

所属会員一覧

団体情報編集

3、「所属会員追加」をクリック

メニュー

ホーム

ユーザー管理

所属団体情報

イベント情報

決済処理

マニュアル

団体管理メニュー

団体管理

ログアウト

団体所属会員一覧

都道府県協会 第三階層 (連盟)

団体番号

代表者 管理者

検索条件

会員番号 サポート番号

氏名 (姓) (名)

フリガナ(全角) (セイ) (メイ)

会員有効期限 年 月 日

会員状況

検索

所属会員新規登録

所属会員追加

CSV一括登録

並び順: [登録順](#) | [会員番号](#) | [会員名](#) | [会員状況](#)

1 2... [次へ>>](#)

会員番号	会員名	会費区分	会員状況	更新状況	編集	脱退
------	-----	------	------	------	----	----

4、会員番号・生年月日を入力し、「確認」をクリック

イベント情報

決済処理

マニュアル

団体管理メニュー

団体管理

ログアウト

団体に所属させる会員を追加してください。

※会員番号と生年月日は両方入力してください。

会員番号	生年月日	会員名	クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア

戻る

確認

(※赤文字でエラーになることがあります。
その場合は、登録専用窓口まで連絡ください。)

イベント情報
決済処理
マニュアル
団体管理メニュー
団体管理
ログアウト

団体に所属させる会員を追加してください。

※会員番号と生年月日は両方入力してください。

会員番号	生年月日	会員名	クリア
*既に承認申請済みの会員番号です。*他団体に所属しています。(東京都バドミントン協会/東京都学生バドミントン連盟/帝京大学)			
00000000	1999/平成10 年 04 月 10 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア
	選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリア

戻る

確認

5、「完了」をクリック

→この時点では、まだ登録は完了していません。

支払いまで行うことで登録完了となります。

支払いにつきましては、支払い方法(p26)をご覧ください。

③新規部員登録(新規)

新規登録部員(新規)は下記スライドの手順によって行います。

- 1、新規部員登録(追加)と同様に、団体管理→団体情報参照・変更→所属会員一覧を選択し、「所属会員新規登録」を選択

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- 所属団体情報
- イベント情報
- 決済処理
- マニュアル
- 団体管理メニュー**
- 団体管理
- ログアウト

団体所属会員一覧

都道府県協会 第三階層 (連盟)

団体番号

代表者 管理者

検索条件

会員番号 サポート番号

氏名 (姓) (名)

フリガナ(全角) (セイ) (メイ)

会員有効期限 年 月 日

会員状況

検索

所属会員新規登録 所属会員追加 CSV一括登録

並び順: 登録順 ▲ | 会員番号 | 会員名 | 会員状況

1 2... 次へ >>

会員番号	会員名	会費区分	会員状況	更新状況	編集	脱退
------	-----	------	------	------	----	----

2、名前・性別・生年月日を入力し、確認をクリック 確認し、間違いがなかったら「完了」

→この時点では、まだ登録は完了していません。

支払いまで行うことで登録完了となります。

支払いにつきましては、支払い方法(p26)をご覧ください。

所属団体情報	事務局本部		日本バドミントン協会
イベント情報	都道府県協会		東京都バドミントン協会
決済処理	第三階層（連盟）		東京都学生バドミントン連盟
マニュアル			
団体管理メニュー			
団体管理			
ログアウト			

■基本情報

氏名* (姓) (名)

フリガナ(全角)* (セイ) (メイ)

性別* ☐ 男性 ☐ 女性

生年月日* 年 月 日

郵便番号 (例：XXX-XXXX) (半角)

都道府県

市町村

番地等

電話番号 (例：03-XXXX-XXXX) (半角)

※日中連絡可能な電話番号を入力してください。

FAX番号 (例：03-XXXX-XXXX) (半角)

■ログイン情報

※画面のようにユーザーが存在すると出てきた場合は、②の新規部員登録(追加)と同様に「所属会員追加」のから登録できます。間違えて「OK」を押すと別人として二重登録されてしまいますのでご注意ください。

The screenshot shows a web form for user registration. At the top, there is a warning message box with a red border: "同姓同名、同一生年月日のユーザーが存在します 別人として登録してもよろしいですか？" (A user with the same name and date of birth already exists. Is it okay to register as a different person?). Below this, there are input fields for "都道府県" (Prefecture), "市町村" (City/Town/Village), "番地等" (Address), "電話番号" (Phone number), and "FAX番号" (FAX number). A blue button labeled "OK" and a white button labeled "キャンセル" (Cancel) are positioned below the warning box. Further down, there are fields for "パスワード" (Password), "パスワード確認用" (Password confirmation), "メールアドレス" (Email address), and "メールアドレス確認用" (Email confirmation). A note states: "※半角英数字6文字以上で、登録してください。" (Please register with 6 or more alphanumeric characters). Another note states: "※携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能に設定してください。" (In the case of a mobile address, please set it to be able to receive PC mail). A dropdown menu for "権限グループ" (Permission group) is set to "所属会員ユーザ". At the bottom, there are dropdowns for "会員期限" (Membership period) and "会員状況" (Membership status).

都道府県 市町村 番地等 電話番号 FAX番号

同姓同名、同一生年月日のユーザーが存在します
別人として登録してもよろしいですか？

OK キャンセル

パスワード パスワード確認用

※半角英数字6文字以上で、登録してください。

メールアドレス メールアドレス確認用

※携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能に設定してください。

権限グループ 所属会員ユーザ

会員期限 年 月 日

会員状況 非会員

②新規部員登録(追加)と③新規部員登録(新規)の登録でお支払いまで完了後、東京都学生バドミントン連盟HPより「部員確認用ファイル」をダウンロードしてください。ファイルに登録した部員の必要事項を入力し、下記の送信先まで送信してください。尚、新規部員で下記に該当する者は、期限内に登録と郵送をお済ませください。

1、関東春季リーグに出場する場合

登録・送信期限 平成30年4月17日(火)

2、関東秋季リーグに出場する場合

登録・送信期限 平成30年9月10日(月)

データ送信先: togakuren.member@gmail.com

メール件名: 大学番号・大学名・部員

ファイル名: 大学番号・大学名・部員

新規部員の会員番号が 分からない場合

高校等でバドミントンをしていて会員番号はあるはずだが
新規部員の会員番号が分からない場合、
次の方法で調べることができます。

- 1、団体管理→団体情報参照・変更→所属会員一覧を選択し、「所属会員新規登録」を選択
- 2、名前、性別、生年月日を入力し、確認を押すと下記の画面が表示されます。そこに表示される会員番号が部員の会員番号となります。
→OKを押すと別人として二重登録されてしまいますので、必ず「キャンセル」をクリックしてください。

The screenshot shows a web form for member registration. A modal dialog box is displayed in the center, titled "m2.members-support.jp の内容". The dialog contains the text: "同姓同名、同一生年月日のユーザーが存在します 別人として登録してもよろしいですか？" (A user with the same name and date of birth already exists. Is it okay to register as a different person?). Below this text, the "会員番号 : 00306896" (Member Number: 00306896) is displayed and highlighted with a red rectangle. The dialog has "OK" and "キャンセル" (Cancel) buttons. In the background, the registration form is visible, with fields for "都道府県" (Prefecture), "市町村" (City/Town/Village), "番地等" (Address), "電話番号" (Phone Number), "FAX番号" (FAX Number), "パスワード" (Password), "パスワード確認用" (Password Confirmation), "メールアドレス" (Email Address), "メールアドレス確認用" (Email Confirmation), "権限グループ" (Authority Group), "会員期限" (Membership Period), and "会員状況" (Membership Status). The "権限グループ" dropdown is set to "所属会員ユーザ".

脱退方法

平成29年度で卒業された者や、部活をやめた者を
脱退する場合は次の順序で行います。

1、「団体管理」→「団体情報参照・変更」→「所属会員一覧」 の順でクリック

イベント情報

決済処理

マニュアル

団体管理メニュー

団体管理

ログアウト

郵便番号 (例: 100-0000) (半角)

都道府県

市区町村

番地等

電話番号 (例: 03-XXXX-XXXX) (半角)

代表者 代表者名

管理者 管理者名

事務局本部

都道府県協会

第三階層 (連盟)

年度末処理 ☐ 対象外 ☒ 対象

所属会員一覧

団体情報編集

2、対象者を「脱退」→「OK」をクリック

ログアウト

検索

所属会員新規登録 所属会員追加 CSV一括登録

並び順: [登録順 ▲](#) | [会員番号](#) | [会員名](#) | [会員状況](#) 1 2 ... [次へ >>](#)

会員番号	会員名	会費区分	会員状況	更新状況	編集	脱退
		学生	会員	更新済	編集	脱退
		学生	会員	更新済	編集	脱退
		学生	会員	更新済	編集	脱退
		学生	会員	更新済	編集	脱退
		学生	会員	更新済	編集	脱退
		学生	会員	更新済	編集	脱退
		学生	会員	更新済	編集	脱退
		学生	会員	更新済	編集	脱退
		学生	会員	更新済	編集	脱退
		学生	会員	更新済	編集	脱退

支払い方法

登録費の支払いは、次の順序で行います。

1、「決算処理」→「支払手続き」をクリック

The screenshot displays a web application interface. On the left is a vertical menu with the following items: **メニュー** (Menu), **ホーム** (Home), **ユーザー管理** (User Management), **所属団体情報** (Affiliated Organization Information), **イベント情報** (Event Information), **決済処理** (Settlement Processing), **支払手続き** (Payment Procedure) - highlighted with a red box, **一括支払方法** (Bulk Payment Method), **マニュアル** (Manual), **団体管理メニュー** (Organization Management Menu), **団体管理** (Organization Management), and **ログアウト** (Logout). The main content area on the right is titled **ホーム** (Home) and contains two sections: **事務局からのお知らせ** (Notice from the Secretariat) and **イベント情報** (Event Information), both with the text '現在、新しいお知らせはありません。' (Currently, there are no new notices). The footer of the page includes a row of links: **個人情報保護方針** (Privacy Policy), **特商法に基づく表示** (Disclosure based on the Act on Specialized Commercial Transactions), **運営** (Operation), **お問い合わせ** (Contact Us), and **スタートアップガイド** (Startup Guide), followed by the text **公益財団法人日本バドミントン協会** (Japan Badminton Association).

2、案内を確認し、「次へ」

会費支払 会員入会・会員更新

入会・更新案内

お支払い明細選択

お支払い内容確認

一括支払い一覧追加完了

入会のご案内

日本バドミントン協会、都道府県協会、各連盟が主催大会には、各協会及び各連盟の会員登録が必要です。
会員から集められた会費は、各種大会の運営をはじめ、講習会、選手の強化育成のために大切に活用させて頂いております。
皆様のご理解、ご協力をお願い致します。

会員資格更新のご案内

日本バドミントン協会、都道府県協会、各連盟の会員有効期限は4月1日～3月31日の1年間になります。
毎年の更新をお願いします。

お支払い状況

最終支払日

ホーム画面へ

次へ

3、今年度登録する者を選択し、「次へ」

※同校の場合、男女混合して表示されますが、男女別で登録を行ってください。

☐		学生 ▼	2,000
☐		学生 ▼	2,000
☐		学生 ▼	2,000
☒		学生 ▼	2,000
☒		学生 ▼	2,000
☐		学生 ▼	2,000
☒		学生 ▼	2,000
☒		学生 ▼	2,000
☒		学生 ▼	2,000
☐		学生 ▼	2,000
☐		学生 ▼	2,000
☐		学生 ▼	2,000
☒		学生 ▼	2,000
☐		学生 ▼	2,000
☐		学生 ▼	2,000
☐		学生 ▼	2,000

(小計) 22000
(別途、手数料がかかります)

戻る 次へ

4、間違いがないか確認をし、「完了」 右下の小計が振込金額となります。

☐			学生	▼	2,000
☐			学生	▼	2,000
☐			学生	▼	2,000
☐			学生	▼	2,000
☒			学生	▼	2,000
☒			学生	▼	2,000
☐			学生	▼	2,000
☒			学生	▼	2,000
☒			学生	▼	2,000
☒			学生	▼	2,000
☐			学生	▼	2,000
☐			学生	▼	2,000
☐			学生	▼	2,000
☒			学生	▼	2,000
☐			学生	▼	2,000
☐			学生	▼	2,000
☐			学生	▼	2,000
(小計) 22,000					
(別途、手数料がかかります)					

戻る

完了

5、内容に間違いがないか確認し、 「一括支払い一覧へ」をクリック

会員登録者選択確認

入会・更新案内 → 会員登録者選択 → 会員登録者内容確認 → 会員登録者選択完了

会員登録者選択内容

<嶋田 菜乃 様 2018年03月02日 会費 お支払い分>

明細数

合計支払額

お支払い明細へ 一括支払い一覧へ

個人情報保護方針 | 特商法に基づく表示 | 運営 | お問い合わせ | スタートアップガイド |

公益財団法人日本バドミントン協会

6、支払い方法をコンビニ、ペイジー、カードの3つから選択し、
「全選択」をクリックし、「次へ」

7、内容を確認し「次へ」

8、内容を確認し「次へ」

※ここが最終確認となります。これ以降での訂正はできません。

9、指定された方法で振込を行ってください。

→登録完了となります

注意事項

- ・男女いる学校は、男女に分けて登録を行ってください。
- ・部員登録は、支払いまで完了後、当連盟HPより「部員確認用ファイル」の提出も必要です。期限と送信先に注意し、お忘れないようお気をつけください。
- ・主務の交代がある場合は、大学名・名前・性別・生年月日・電話番号・日バの登録番号を記入の上、ご連絡ください。