# 2019年度 部員登録について

# まずはじめに・・・

各校の代表者(登録を行う者)は下記内容を当連盟のメールアカウン トまで送信してください。※男女いる場合は、男女各1名ずつ計2名 ①大学名 ②名前 ③性別 ④生年月日 ⑤電話番号 ⑥日本バドミントン協会登録番号 期限は2019年3月31日までにメールを送信ください。 メール送信先:togakuren.info@gmail.com ※4月1日以降ログインできない場合はご連絡ください。 →この操作をしない場合、会員ログインはできません。

# 目次

ログイン方法

ログインは次の①②③の手順で行う。

## ①「公益財団法人日本バドミントン協会」 のHPを開く



# ②「関係者はこちら」をクリック



SCHEDULE

# ③「会員ログイン」をクリック





※ 公益財団法人日本バドミントン協会 × 🔮 日本バドミントン協会 事務同サポート × 🕂

← → C 🌲 https://members.badminton.or.ip/nbarv/KNLOGIN.ffc

#### 米 日本バドミントン協会 Nippon Badminton Association

ロッイ	ンID(会員番号)
	ID
バスワ	- <b>F</b>
	Password
同党	r S
パス	フ ドを忘れた方はこちら

· · ·

# ※日本バドミントン協会の方で使い方についてのマニュアルがありますので、ご覧になりながら作業を進めてください。

← → C A https://

rs.badminton.or.jp/nbarv/KDDLMAN.ffc					\$ 0:
米 H本バドミン Nippon Badminto	トン協会 Association				
<b>क</b> े का - 2	▲管理 、	🖬 決済処理 💊	<b>上</b> ダウンロード √	<b>(</b> )	
▲ マニュアルダウ	ンロード				
団体管理者向け_掲 団体管理者向け_目	作マニュアル 目請先一覧				
◆動画マニュアル					
ログインについて					
バスワード再設定					
ダウンロード/アップ	パロードするCSVファ-	イルについて			
団体所属会員管理に	JULT				
団体所属会員新規	登録				
団体所属会員追加					
団体所属会員一括	登録				
団体所属会員情報	変更・脱退				

# 部員登録

#### 部員登録は、次のページを参考に①②③の方法で行う。

### 部員登録は、3種類あります。

#### •部員更新

- 2019年度、各大学の部員として登録を申請した者の登録
- →2019度から2,3,4年生になる者で前年度に本連盟から登録を おこなった者。
- •新規部員登録(追加)
  - これまでに日バへの登録したことのある新入生や新入部員の登録 →高校でもバドミントンをしていた者等。
- •新規部員登録(新規)

初めて日バへの登録をおこなう者の登録 →大学で初めてバドミントンを始めた者等。

## ①部員更新

#### •2019年度に登録を行った者は、ログイン後に 下記の手順で支払いを行い、更新を行います。

1、メニュー「決算処理」

2、「対象者選択」で更新者を選択 ※一括の場合、所属している人全員が対象となります

3、案内を確認後、「次へ」

- 4、更新したいものを選択し、「次へ」
- 5、間違えがないか確認し、「完了」
- 6、お支払い方法を選択し、お支払い手続完了まで行う。
- 7、選択した方法で登録料を支払う。→登録完了

振り込みの詳細につきましては支払い方法(p26)をご覧ください。

#### 8、データの送信

7まで完了後、東京都学生バドミントン連盟HPより「部員確認用ファ イル」をダウンロードしてください。ファイルに7で登録した部員の必要 事項を入力し、下記の送信先まで送信してください。 送信期限は2019年4月30日(火)となります。

データ送信先 : togakuren.member@gmail.com メール件名 : 大学番号・大学名・部員 ファイル名 : 大学番号・大学名・部員

## ②新規部員登録(追加)

#### 新規登録部員(追加)は下記スライドの手順によって行います。

#### 1、「団体管理」→「団体情報会員一覧」をクリック

https://members.badmintor	n.or.jp/nbarv/KDHOME.f	fc#				
	米日本バド Nippon Bad	ミントン協会 minton Associatio	会 on			
	A-A	 ₽理 ↓	- 決済処理 、	👽 会員情報CSV出力	▲ダウンロード 🗸	C+ログアウト
	ホーム	会員管理	₽ >			
	🎙 会員有効期	同体管理		司休情報参照・枩帀		
	2019年 / 平成3	1年 03月 31日		研究的研究的一個		
	🎙 お知らせ					
	2019/03/12 3月	14日(木) リー	バーメンテリン	スのお知らせ		

## 2、「所属会員追加」をクリック

※ 公益対用法人日本/(FE2-2協会 X 差 日本/(F	REAL REVISIONARY * REVISIONARY # 11 x +   C * Hose/Intender_Maddminton.or.gp/nder./ADCMERIH:   B/JI/Rex * # *: E *: *: *: *: *: *: *: *: *: *: *: *: *:	=			
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\bullet$ https://members.badminton.c	or <b>jp/nb</b> arv/KDGMSRH.ffc				1
	台生日 会員番号				
	Q. 検索条件				
	氏名	枚牛:	名:名		
	氏名フリガナ (カナ)	セイ:セイ	**: **		
	追加検索条件			表示	
				検索	
ļ	月還会員新規約結	所属会算追加	CSV一括将録		
			戻る		
	図人信報保護方針   海営   お問	い合わせ」特定商取引	加工づく表記		
	2011年1月1日本パドミントンは				
	Convriable 2018 会旨开术 下。		er -		

#### 3、会員番号・生年月日を入力し、「確認」をクリック

※会員番号と生年月日は両方入	しっしてください。	1					
会員番号	生	年月日			会員名	クリア	
	•	4	,月	• 日		クリア	
	•	年	,月	• 🗄		クリア	
	•	年	,月	, 🗆		クリア	
	•	年	• 月	• 🗄		クリア	
	•	年	,月	<b>,</b> E		クリア	
	•	年	・月	• 🗄		クリア	
	•	年	,月	<del>،</del> ا		クリア	
	•	年	,月	• 8		クリア	
	•	年	,月	• 🗄		クリア	
	•	年	,月	• 🗄		クリア	
	•	年	,月	<b>,</b> 🗄	(	クリア	

#### (※赤文字でエラーになることがあります。 その場合は、登録専用窓口まで連絡ください。)

<u>जन</u> न्म.	会員番号	生年月日	会興名	クリ
<u> </u>	*既に承認申請済みの会員番	号です。*他団体に所属しています。(東京都バドミントン協会	,東京都学生バドミントン連盟	/帝京大学)
団体管理メニュー				70
団体管理		選択してください▼ 年 01▼ 月 1 ▼ 日		クリ
		選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリ
D0705		選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		
		選択してください▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリ
		選択してください▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリ
		選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		
		選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日	I	- - - - - - - - - - - - - -
		選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリ
		選択してください ▼ 年 01 ▼ 月 1 ▼ 日		クリ:

#### 4、「完了」をクリック

→この時点では、まだ登録は完了していません。 支払いまで行うことで登録完了となります。 支払いにつきましては、支払い方法(p26)をご覧ください。

### ③新規部員登録(新規)

新規登録部員(新規)は下記スライドの手順によって行います。

1、新規部員登録(追加)と同様に、団体管理→団体情報参照・変更→

#### 所属会員一覧を選択し、「所属会員新規登録」を選択

a suscent a resolution. That a success of the second second second second second second second second second se				
台理會会員番号				
Q 検索条件				
氏名	效牛:	名:名		
氏名フリガナ (カナ)	セイ: セイ	***		
追加検索条件				表示
			検	东
市國合員新規符録	可属会复追加	CSV一括将録		
		戻る		

#### 2、必須事項を入力し、確認をクリック 確認し、間違えがなかったら「確認」 →この時点では、まだ登録は完了していません。 支払いまで行うことで登録完了となります。 支払いにつきましては、支払い方法(p26)をご覧ください。

▼基本情報		
氏名	83 11: 姓名: 名	[例] 姓:山田 名:太郎
フリガナ(全角)	838 セイ: セイ オ・メイ・メイ	[例] セイ:ヤマダ メイ:タロウ
性別	<b>8</b> 須 〇 男性 〇 女性	※性別、生年月日は 登録料区分の確認
生年月日		日に必要な情報です。
郵便番号	1100番号	[例] 810-0001(半角)
都道府県	. •)	[例] 福岡県
市区町村	·	[例] 福岡市中央区
町域		[例] 天神
番地等		[例] 1 — 1
建物等		

20

※画面のようにユーザーが存在すると出てきた場合は、②の 新規部員登録(追加)と同様に「所属会員追加」のから登録で きます。間違えて「OK」を押すと別人として二重登録されてし まいますのでご注意ください。

戦等 別人として	登録してもよろしいです	か? 				
口中2 (X 苯目						
						2
ログー			ОК	キャンセル		
011						
スワード		100				
スワード確認用						
半角英数字6文字以	上で、登録してくだ	さい。				
ールアドレス					(例:info@example.com)	
ールアドレス確認用	3					
携帯アドレスの場合	は、PCメールを受信	可能に設定してく	ださい。			
限グループ	所属会員ユーザ	v				

②新規部員登録(追加)と③新規部員登録(新規)の登録で お支払いまで完了後、東京都学生バドミントン連盟HPより「部員確認用 ファイル」をダウンロードしてください。ファイルに登録した部員の必要事 項を入力し、下記の送信先まで送信してください。尚、新規部員で下記 に該当する者は、期限内に登録と郵送をお済ませください。

- 1、関東春季リーグに出場する場合
  - 登録·送信期限 2019年4月16日(火)
- 2、関東秋季リーグに出場する場合
  - 登録·送信期限 2019年9月10日(火)

データ送信先 : togakuren.member@gmail.com メール件名 : 大学番号・大学名・部員 ファイル名 : 大学番号・大学名・部員

# 新規部員の会員番号が 分からない場合

高校等でバドミントンをしていて会員番号はあるはずだが 新規部員の会員番号が分からない場合、 次の方法で調べることができます。  1、団体管理→団体情報参照・変更→所属会員一覧を選択し、「所属 会員新規登録」を選択

2、名前、性別、生年月日を入力し、確認を押すと下記の画面が表示 されます。そこに表示される会員番号が部員の会員番号となります。 →OKを押すと別人として二重登録されてしまいますので、必ず「キャ ンセル」をクリックしてください。

都道府理 m2.members-support.jp の内容 市町村 同姓同名、同一生年月日のユーザーが存在します 番地等 別人として登録してもよろしいですか?	
電話番号 会員番号:00306896	
※日中) 	
FAX番号	
■□ <i>□</i> /- OK ‡#y)t	21/
DØ713	
パスワード	
パスワード確認用	
※半角英数字6文字以上で、登録してください。	
メールアドレス	(例:info@example.com)
メールアドレス確認用	
※携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能に設定してください。	
権限グループ 所属会員ユーザ ▼	
会員期限	
会員状況 非会員 ▼	

24

# 脱退方法

平成29年度で卒業された者や、部活をやめた者を 脱退する場合は次の順序で行います。

#### 1、「団体管理」→「団体会員一覧」→「検索」をクリックすると 所属会員一覧が表示されます。

公益財団法人日本バドミントン協会 × * 日本	キバドミントン協会 会員サポートシ 🗙	+					
→ C A https://members.badmint	on.or.jp/nbarv/KDGMSRH.ff	c					
			_				
	所属会員新規登録	所属会員追加	CSV一括登録				
	会員番号	氏名	登録料区分	会員状況	会員 有効期限	編集	脱退
				会員	2019/03/31	編集	脱退
				会員	2019/03/31	編集	脱退
				会員	2019/03/31	編集	脱退
				会員	2019/03/31	編集	脱退
				会員	2019/03/31	編集	脱退
				会員	2019/03/31	編集	脱退
				会員	2019/03/31	編集	脱退
				会員	2019/03/31	編集	脱退
				事務局員	2019/03/31	編集	脱退
				会員	2019/03/31	[編集]	脱退
				会員	2019/03/31	編集	脱退
						-	

### 2、対象者を「脱退」→「脱退」をクリック

※ 公益財団法人日本バドミントン協会 × ※ 日	本バドミントン協会 会員サポートシ 🗙	+						-	٥	×
← → C ♠ https://members.badmin	ton.or.jp/nbarv/KDGMSRH.ffc							☆	θ	:
	所属会員新規登録	所属会員追加	CSV一括登録							
	会員番号	氏名	登録料区分	会員状況	会員 有効期限	編集	脱退			
				会員	2019/03/31	編集	脱退			
				会員	2019/03/31	編集	脱退			
				会員	2019/03/31	編集	脱退			
				会員	2019/03/31	編集	脱退			
				会員	2019/03/31	編集	脱退			
				会員	2019/03/31	編集	脱退			
				会員	2019/03/31	編集	脱退			
				会員	2019/03/31	編集	脱退			
				事務局員	2019/03/31	編集	脱退			
				会員	2019/03/31	編集	脱退			
				会員	2019/03/31	編集	脱退			

27

# 支払い方法

#### 登録費の支払いは、次の順序で行います。

# 1、「決算処理」→「決済対象者選択」→「次へ」→「検索」→対象者を選択して「次へ」をクリック

※ 公益財団法人日本バドミントン協会 × ※ 日本バドミントン協会 会員サポートシ × +		
← → C		
	学生  ▼	2,000
	学生	2,000
	学生	2,000
	学生	2,000
	学生  ▼	2,000
	学生  ▼	2,000
	学生  ▼	2,000
	学生	2,000
	学生  ▼	2,000
	村	藏索結果:28件
	(小計)	56,000
戻る	次へ	

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 特定商取引法に基づく表記 公益財団法人日本バドミントン協会

#### 2、「完了」をクリックして、「お支払い明細へ」 お支払い方法を選択して「次へ」

1011.01	
	ー括支払い 明細選択 内容確認 トレー お支払い 手続完了
	¥ お支払方法を選択してください。
	お支払方法の選択 必須



小ン協会 s://mem



#### •3、指定された方法で振込を行ってください。

※同校の場合、男女混合して表示されますが、 男女別で登録を行ってください。

→登録完了となります

# 注意事項

男女いる学校は、男女に分けて登録を行ってください。

・部員登録は、支払いまで完了後、当連盟HPより「部員確認用ファイル」の提出も必要です。期限と送信先に注意し、お忘れないようお気をつけください。

 主務の交代がある場合は、大学名・名前・性別・生年月日・ 電話番号・日バの登録番号を記入の上、ご連絡ください。