

このファイルは**2025年度**東京都学生バドミントン連盟の「**加盟・チーム役員**」の登録を申し込み以下の説明を熟読してください。

Excelファイルに記入漏れがあったり、正しい手順で登録をしていない場合、登録が出来ない場合があります。また、このExcelファイルのシートを削除したり、セルの行・列の幅は変更しないでください。

①まずこのシートの下「大学番号」「正式団体名」「記入責任者氏名」「記入責任者電話番号」

②「**加盟・部長・監督・他 入力①**」のシートに加盟登録情報を正確に全て記入してください。

＜「**加盟・部長・監督・他 入力①**」で入力した人以外にチーム役員がいる場合(コーチが各市区等

②登録に必要な情報を「**チーム役員(コーチ等)入力②**」に正確に全て記入してください。

③全て正確に入力したことが確認できた場合、このエクセルのファイル名を「**大学番号・大学名・**

④このファイルを「togakuren.team@gmail.com」まで送信してください。

その際のメールの件名を「**大学番号・大学名・加盟**」(例「T3333・〇〇大学・加盟」)にしてください。

⑤団体登録の振り込み 振込口座は以下の通りです。

ゆうちょ銀行 口座番号 : 00150-0-694329 口座名 義: 東京都学生バドミントン連盟

* 総会の時にお配りした払込取扱票をお使いください。

* 郵便局などに置いてあるで白紙の払込取扱票を使用場合は必ず大学番号、大学名、振込額

-注意事項-

・メールを送信する場合、必ず男女別で行ってください。1つのメールにつき添付できるファイルは

・ファイル名、件名の表示等が間違っている場合・一つのメールに2つ以上ファイルが添付してあるの

・情報処理のシートは何も変更しないでください。正しく登録できなくなる恐れがあります。

・メールは必ずPCから送ってください。

大学番号	T	正式団体名	
記入責任者氏名			記入責任者 電話番号(半角)

むためのファイルです。

合がありますのでご注意下さい。

を正確に記入してください。

で登録をしていない場合、監督が2名いる場合など》

加盟」(例「T3333・〇〇大学・加盟」)にしてください。

い。

など必要事項を記入するようにしてください。

：1つです。

る場合には正しく処理が行われず、登録が出来ない場合

- -