このファイルは2025年度部員登録のための申込みファイルです。 以下の説明を熟読してください。エクセルファイルに記入漏れがあったり、正しい手順で入力 合がありますのでご注意ください。 またこのエクセルファイルのシートを削除したり、セルの行・列は変更しないでください。		
①まず「基本情報入力」のシートに「大学番号」「大学名」「記入責任者名」「記入責任者連絡		
②「 入力」 シートに「選手名」「学年」「日本協会登録番号」を正確に入力してください。		
③全て正確に入力したことが確認できた場合、このエクセルのファイル名を「大学番号・大学 * 半角で入力してください。* 例)T1111・〇〇大学・部員		
④このファイルを「 <mark>togakuren.member@gmail.com</mark> 」まで送信してください。 ※その際件名は「 大学番号・大学名・部員 」にしてください。		
(注意) ・メールを送信する場合、必ず男女別で行ってください。 ・ファイル名、件名の表示等が間違っている場合には正しく処理が行われず、出場が出来な ・メールは必ずPCから送ってください。メール送信後に自動返信が来ることを確認してください。 ・部員の所属が変わるたびにファイルを送るようにしてください。 その際のファイル名・件名は部員の後に②、③…のように連番を振ってください。*例)T1111		
大学番号 丁 大学名		
入力責任者 入力責任者 入力責任者連絡先		

されてない場合、出	出場出来ない場	
先 」を正確に入力してください。		
名・部員」としてください。		
ハ場合があるのでご注意ください。 <mark>ハ。</mark>		
・OO大学・部員②		
大学	選択してください	
_	_	